



# De Regenboog SO

Christelijke school voor Speciaal Onderwijs

2025  
2026

# SCHOOLGIDS





**Bezoek- en postadres:**

Kelloggplaats 340  
3068 XA Rotterdam

**Telefoonnummer:**

010 - 455 90 50

**E-mail:**

René Peerbooms, *locatieleider*

[rene.peerbooms@regenboogso.nl](mailto:rene.peerbooms@regenboogso.nl)

Hermine Hoogerboord, *algemeen directeur*

[h.hoogerboord@regenboogso.nl](mailto:h.hoogerboord@regenboogso.nl)

**Website:**

[www.regenboogso.nl](http://www.regenboogso.nl)

**Schoolbestuur:**

PCBO Rotterdam Zuid, Elzendaal 15, 3075 LS Rotterdam

**Samenwerkingsverband:**

PPO Rotterdam – website: [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

## Een woord vooraf

### *‘Groeien doen we samen’*

Deze schoolgids is bedoeld om u een goed beeld te geven van De Regenboog.

Aan bod komen zaken als het onderwijsaanbod, de extra ondersteuning voor leerlingen en alle bijzonderheden van De Regenboog. In deze schoolgids leest u waar de school voor staat.

De schoolgids is geschreven voor al onze ouders van leerlingen die al staan ingeschreven op De Regenboog, maar ook voor ouders die het advies hebben gekregen om voor hun kind een school voor gespecialiseerd onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen te vinden. Staat u voor deze belangrijke keuze, dan kan deze gids u helpen om te bepalen of De Regenboog voor uw kind de beste school is. Heeft u na het lezen nog vragen of opmerkingen, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Via de website van de school, de schoolapp Parro en via de mail wordt u geïnformeerd over actueel nieuws. Het adres van onze website: [www.regenboogso.nl](http://www.regenboogso.nl)

De schoolgids en het ondersteuningsaanbod worden jaarlijks vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad van onze school.

Wij hopen dat het schooljaar 2025-2026 voor iedereen die met de school te maken heeft een heel goed jaar gaat worden!

Namens alle medewerkers van De Regenboog,



Hermine Hoogerboord

René Peerbooms

*Directie*





## Welkom

### Welkom op De Regenboog SO, een PCBO-school.

PCBO biedt opvang en onderwijs op voornamelijk Rotterdam-Zuid met 23 basisscholen, 11 eigen peuterspeelzalen, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Wij werken met elkaar samen en delen hetzelfde hart voor ontwikkeling.

Wij zien school als een oefenplek waar ieder kind in veiligheid zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Waar leerlingen leren van elkaar en met elkaar. Waar extra aandacht is voor kinderen die dat nodig hebben en waar iedere leerling welkom is en zich welkom voelt.

Onze leerkrachten noemen we 'hartwerkers'. Zij zijn trots op hun vak en staan voor goed onderwijs en brede vorming van uw kind. Onze collega's krijgen ook veel mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen.

Leerlingen groeien het meest als school goed samenwerkt met thuis. Wij betrekken u als ouder actief op verschillende manieren bij het onderwijs aan uw kind. Vanzelfsprekend staan wij ook open voor uw vragen en opmerkingen.

Zo werken we met elkaar aan een basis die klopt. En zorgen wij er samen voor dat uw kind een fijne schooltijd met goed onderwijs krijgt.

Hartelijke groet,

Ingrid van Doesburg  
*College van bestuur PCBO*

## Inhoudsopgave

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Een woord vooraf</b>                                             | <b>3</b>  |
| <b>Welkom</b>                                                       | <b>5</b>  |
| <b>Algemene informatie</b>                                          | <b>9</b>  |
| <b>1. De school</b>                                                 | <b>11</b> |
| Onze doelgroep                                                      |           |
| Speciale voorzieningen in het schoolgebouw                          |           |
| <b>2. Waar de school voor staat</b>                                 | <b>12</b> |
| Missie en identiteit                                                |           |
| <b>3. De schoolorganisatie</b>                                      | <b>15</b> |
| De samenstelling van het team                                       |           |
| Logopedist                                                          |           |
| Orthopedagoog                                                       |           |
| Kinderfysiotherapie                                                 |           |
| Jeugdarts                                                           |           |
| Schoolmaatschappelijk werker                                        |           |
| Vervanging                                                          |           |
| Begeleiding stagiaires                                              |           |
| <b>4. Organisatie van het onderwijs</b>                             | <b>18</b> |
| Ondersteuning op maat                                               |           |
| Leerlingvolgsysteem                                                 |           |
| Pedagogisch leeraanbod                                              |           |
| Didactisch leeraanbod                                               |           |
| Basisvaardigheden leren in kleine stapjes                           |           |
| Overige vakken                                                      |           |
| <b>5. Passend onderwijs</b>                                         | <b>22</b> |
| Basisondersteuning                                                  |           |
| Extra ondersteuning                                                 |           |
| Extra ondersteuning gericht op autisme (van 7-12 jaar)              |           |
| Aanvangsgroep (4-6 jaar)                                            |           |
| Passende ondersteuning binnen zorgsetting/gespecialiseerd onderwijs |           |
| Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan                          |           |
| Zorgplicht                                                          |           |
| Uitstroomgegevens                                                   |           |
| <b>6. Aanmelden</b>                                                 | <b>27</b> |
| Stappen voor aanmelding                                             |           |
| Aanmelding: wanneer er een plek beschikbaar is                      |           |
| (Geen) Zorgplicht                                                   |           |
| Aanmelden: school zit vol/geen plek beschikbaar                     |           |

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>7. Bijzondere activiteiten</b>               | <b>29</b> |
| Vieringen                                       |           |
| Sinterklaas                                     |           |
| Schoolreis                                      |           |
| SKVR                                            |           |
| Kinderboerderij                                 |           |
| De jaarlijkse sportdag                          |           |
| <b>8. Kwaliteit van het onderwijs</b>           | <b>30</b> |
| Bevindingen inspectie                           |           |
| Activiteiten ter verbetering van het onderwijs  |           |
| <b>9. Ouder als partner</b>                     | <b>32</b> |
| Parro                                           |           |
| Kennismakingsgesprek                            |           |
| Nieuwsbrief                                     |           |
| Voortgangsgesprekken                            |           |
| Medezeggenschapsraad                            |           |
| Oudertevredenheidspelling                       |           |
| Klachtenprocedure                               |           |
| Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld |           |
| SISA                                            |           |
| Centrum voor jeugd en gezin                     |           |
| Schorsing en verwijdering                       |           |
| Anti Agressie Protocol                          |           |
| Anti-Pestprotocol                               |           |
| <b>10. Praktische zaken</b>                     | <b>37</b> |
| Kledingvoorschriften                            |           |
| Leerlingenvervoer                               |           |
| Ouderbijdrage                                   |           |
| Overblijven                                     |           |
| Eten en drinken op school                       |           |
| Schoolverzeering voor leerlingen                |           |
| Sponsoring                                      |           |
| Wettelijke aansprakelijkheid                    |           |
| Luizenprotocol                                  |           |
| Zindelijkheidstraining                          |           |
| Zwemmen                                         |           |
| Privacy en leerlinggegevens                     |           |
| <b>11. Schooltijden</b>                         | <b>40</b> |
| Schooltijden                                    |           |
| Vakanties en vrije dagen                        |           |
| Regels voor aanvang en einde schooltijd         |           |
| Maatregelen preventie schoolverzuim             |           |
| Regels in geval van schoolverzuim               |           |
| Extra vakantieverlof                            |           |
| Verlof bij religieuze feestdagen                |           |
| Verlofregeling bij familieomstandigheden        |           |





## Algemene informatie

### Adresgegevens

De Regenboog SO  
Kelloggplaats 340  
3068 XA Rotterdam  
Tel. 010-4559050

Website: [www.regenboogso.nl](http://www.regenboogso.nl)

### Directie

Mw. H. Hoogerboord, algemeen directeur  
Email: [h.hoogerboord@regenboogso.nl](mailto:h.hoogerboord@regenboogso.nl)

Mw. R. Peerbooms, locatieleider  
Email: [rene.peerbooms@regenboogso.nl](mailto:rene.peerbooms@regenboogso.nl)

### Schooltijden

Aanvang: alle dagen om 8.45 uur (deur open vanaf 8.30 uur)  
Einde: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15.00 uur  
woensdag om 12.30 uur

### Schoolgrootte

De Regenboog SO heeft ongeveer 85 leerlingen, verdeeld over 8 groepen.

### Ligging en bereikbaarheid

De locatie van De Regenboog SO staat in de wijk Ommoord in Rotterdam en is goed te bereiken met het openbaar vervoer, de auto en de fiets.

#### *Openbaar vervoer:*

De school ligt op 5 minuten lopen vanaf metrostation Romeynshof  
De school ligt op 10 minuten lopen vanaf metrostation Binnenhof  
De school ligt op 15 minuten lopen vanaf metrostation Graskruid

#### *Per auto/fiets:*

Vanaf de A20 neemt u de afslag Prins Alexander richting Ommoord over de Capelseweg – President Rooseveltweg.  
Over de metrobaan de eerste rotonde rechtsaf, daarna de eerste straat links.  
U rijdt om de flat die u voor u ziet heen, de school staat rechts aan het einde in de hoek van de straat.

Actuele informatie over het openbaar vervoer kunt u vinden op de website van het RET: [www.ret.nl](http://www.ret.nl) of de app 929





## 1 De school

De Regenboog SO is een Christelijke school voor gespecialiseerd onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK).

### Onze doelgroep

Zeer moeilijk lerende kinderen zijn kinderen met een ontwikkelingsachterstand, die diverse oorzaken kan hebben. De beperking van de kinderen is in veel gevallen blijvend van aard. In de praktijk betekent dit, dat de kinderen veel persoonlijke aandacht en een eigen specifieke aanpak nodig hebben om tot ontwikkeling te kunnen komen. Waar andere kinderen zich spelenderwijs ontwikkelen op leergebied en/of op motorisch-, praktisch-, sociaal-emotioneel- en communicatief gebied, moeten allerlei vaardigheden bij zeer moeilijk lerende kinderen bewust aangeleerd en getraind worden.

### Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

We beschikken over werk- en behandelruimten voor de onderwijsondersteunende medewerkers, zoals de logopedist, gedragswetenschappers, kwaliteitscoördinator, schoolmaatschappelijk werker en administratief medewerker. De school beschikt over een ruimte voor fysiotherapie, techniek, een klein zwembad en een gymnastiekzaal. Voor feesten en vergaderingen is er een gemeenschapsruimte.

## 2 Waar de school voor staat

### Missie en identiteit

#### *‘Groeien doen we samen’*

Dat is waar wij als team van De Regenboog voor staan. Het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte om hen op te leiden voor een zo zelfredzaam en sociaal mogelijke toekomst.

Het logo van de Regenboog staat symbool voor samen werken aan een hoopvolle toekomst. Iedereen is welkom op onze Christelijke school en iedereen hoort erbij. We zijn gericht op een hoopvolle toekomst en werken actief samen met het kind, de ouders en de medewerkers van de Regenboog.

Wij zijn een Christelijke school waar ieder kind met een verstandelijke beperking die zeer moeilijk leert in de leeftijd van 4-12 jaar welkom is. Onze school is een Christelijke school met een etnisch en religieus gemengde populatie. Leerlingen met verschillende achtergronden zijn meer dan welkom. Er is aandacht voor de Christelijke grondslag en in het aanbod wordt rekening gehouden met de achtergronden van de verschillende groepen. Respect voor elkaar, acceptatie van verschillen en overeenkomsten en oprechte interesse in elkaars identiteit vormen de basis en grondhouding. Wij staan voor gastvrijheid, acceptatie van en zorg voor de ander. Wij gedragen ons gastvrij, zorgzaam en behulpzaam.

Verder:

- Vertellen we verhalen uit de bijbel en vieren Christelijke feesten zoals Kerst en Pasen
- Openen en sluiten we de dag met een gebedslied
- Praten we ook over andere feesten zoals het Suikerfeest (Islam) en Divali (Hindoeïsme).

### De 3 pijlers van de school

#### 1. Goud Onderwijs

##### *Positieve schoolcultuur*

We begeleiden uw kind met warmte, heldere regels en routines en bieden daarmee een duidelijke en voorspelbare leeromgeving. De leerlingen voelen zich veilig en kunnen zich richten op het aanleren van nieuw leeraanbod.

##### *Focus basisvaardigheden*

Naast lezen, rekenen en schrijven, werken we aan burgerschap met onze leerlingen. Wij leren kinderen zelfstandigheid, initiatief te nemen en zelf keuzes te maken. Ook krijgen zij de kans om actief ervaring op te doen met meedenken en keuzes maken. Leerlingen voelen zich hierdoor gezien en gehoord en welkom bij ons op school.

##### *Hoge verwachtingen*

Voor een optimale ontwikkeling van uw kind maken we voor iedere leerling een ontwikkelplan en delen hem of haar hiermee in op een leerroute vanuit hoge en positieve verwachtingen. Tweemaal per jaar evalueren we de voortgang in gesprek met de ouders.

##### *Samenwerking in team*

Ons team werkt goed samen om de beste lessen voor uw kind te verzorgen. De locatieleider komt regelmatig kijken in de klas om te zorgen dat de lessen goed aansluiten op de behoeften van de groep. We leren van elkaar en zorgen samen voor een fijne sfeer in de klas.

## 2. Leren met ondersteuning en plezier

- We hebben kleine klassen van maximaal 12 leerlingen met een leerkracht en assistent. Wij communiceren met visuele ondersteuning in de vorm van gebaren en/of pictogrammen. In enkele groepen is een extra assistent of zorgmedewerker aanwezig.
- In de onderbouw besteden we veel aandacht aan spelend leren. In de bovenbouw zetten we spel en praktische vakken in zodat leerlingen leren door doen en hun vaardigheden kunnen oefenen.
- Ons team bestaat uit leerkrachten, assistenten en specialisten. Denk aan een kwaliteitscoördinator, orthopedagogen, een logopedist en een bewegings-therapeut.
- In de school hebben we een snoezelkast, een bibliotheek, een techniek-lokaal, een klein zwembad en ruimtes voor logopedie en oefentherapie.

## 3. Ouders als partner

- Wanneer uw kind bij ons op school komt, organiseren wij een kennismakingsgesprek (startgesprek) tussen u en de leerkracht. Daarna voeren we tweemaal per jaar ontwikkelingsgesprekken. We luisteren goed naar uw ervaringen met uw kind.
- Van onze leerkrachten ontvangt u via onze schoolapp Parro berichten en foto's van de leermomenten in de groep. Er is wekelijks contact tussen ouders en leerkracht.
- We werken graag samen om het leren van uw kind te stimuleren.
- We hebben een groep ouders die meehelpt bij de organisatie van feesten en activiteiten op school.



**Veiligheid Regenboog**

De Regenboog streeft een veilig en leefbaar klimaat na.  
Ons veilig en leefbaar schoolklimaat rust op drie pijlers:

- 1. Zorg voor goede omgang met elkaar;  
*Bijvoorbeeld: het gebruik van de leerlijn voor sociaal-emotionele ontwikkeling ZIEN en de jaarlijkse Monitor Sociale Veiligheid*
- 2. Zorg voor het voorkomen en oplossen van calamiteiten.  
*Bijvoorbeeld: de jaarlijkse ontruimingsoefening*
- 3. Zorg voor veilige voorzieningen binnen en buiten de school.  
*Bijvoorbeeld: de incidentregistratie en de risico-inventarisatie.*

In het digitaal veiligheidsplan [Schoolveiligheidsplan \(pdf\)](#) is het veiligheidsbeleid van de school beschreven.

Hierin zijn onder andere de volgende protocollen in opgenomen:

- Anti-pestprotocol
- Protocol schorsen en verwijderen
- Protocol klachtenregeling

De directeur van de school (Mw. Hermine Hoogerboord) is het aanspreekpunt voor het veiligheidsbeleid.



**3 De schoolorganisatie**

**De samenstelling van het team**

Het team van een school voor gespecialiseerd onderwijs is groter en heeft meer specialisten dan een reguliere basisschool. Het schoolteam is een professioneel team, dat veelvuldig overleg heeft om goed passend onderwijs te bieden. De school wordt geleid door de algemeen directeur en de locatieleider. Het team bestaat uit medewerkers, die in dienst zijn van de school én externe medewerkers. Hieronder treft u een overzicht van alle medewerkers.

**Directie**

Mw. Hermine Hoogerboord (algemeen directeur)  
Mw. René Peerbooms (locatieleider)

**Onderwijzend personeel**

Mw. Anouk Bank  
Mw. Mirjam van Beekom  
Mw. Marlies van Beuzekom  
Mw. Willie Blaauw  
Mw. Roos Bouwman  
Mw. Angelique Datthijn  
Mw. Adrie Dekker  
Mw. Esther Knetsch  
Mw. Irene Muijt  
Mw. Liesbeth van Oorschot  
Mw. Kelly Tenholter  
Mw. Petra van Wijngaarden  
Mw. Merel Vermeulen  
Mw. Marjan Verweij  
Mw. Crystal Vriezen

**Onderwijsondersteunend personeel**

Mw. Amal al Aabkari  
Mw. Jena Bolderwijn  
Mw. Mayté Bos  
Mw. Marian Elzinga  
Mw. Sanne van der Ham  
Mw. Sabine Hartmans  
Mw. Karin Jans  
Mw. Shirley Jansen  
Mw. Simone Jongenelen  
Mw. Sonallie Martina  
Mw. Chayenne Rutte

**Onderwijsondersteunend personeel**

Mw. Karin van Schaick  
Mw. Michelle Mook  
Mw. Irene Muijt  
Mw. Ilse Rietveld  
Mw. Petra Heutink  
Mw. Diana Lodder  
Mw. Joke op der Heijde  
Dhr. Kees Klerk

Kwaliteitscoördinator  
Orthopedagoog  
Orthopedagoog  
Vakleerklacht gymnastiek  
Logopedie  
Administratie  
Schoolassistent  
Conciërge



Logopedist

Binnen de school heeft de logopedist voor 1 dag een praktijk voor behandeling op het gebied van logopedie.

Orthopedagoog

De school heeft twee orthopedagogen in dienst. De orthopedagoog onderzoekt leerlingen en heeft samen met de kwaliteitscoördinator, een taak in de begeleiding van de leerkrachten.

Kinderfysiotherapie

De fysiotherapeut is de houdings- en bewegingsdeskundige in de school en heeft binnen de school een eigen praktijk. Leerlingen met houdings- en/of bewegingsproblemen en leerlingen met een motorische achterstand worden behandeld. Dit gebeurt uitsluitend met toestemming van de ouders en op verwijzing van een huisarts of specialist. De fysiotherapeut heeft tweemaal per jaar overleg met de kwaliteitscoördinator en de gymleerkracht over de leerlingen. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de behandeling. Meer informatie: [www.fysiotherapiezevenkamp.nl](http://www.fysiotherapiezevenkamp.nl)

Jeugdarts

De jeugdarts is in dienst van CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) Rijnmond. Zij verricht de onderzoeken bij de leerlingen. Zij adviseert de school over de begeleiding van leerlingen en beantwoordt vragen van ouders. Afspraken worden via school geregeld.

Schoolmaatschappelijk werker

De maatschappelijk werker (Marinke van der Knaap) is in dienst van MEE Rotterdam. Zij vormt de schakel tussen thuis, school en wijkteam. Zij is meestal aanwezig op dinsdag. Hiervoor hoeft u vooraf geen afspraak te maken. U kunt haar ook bereiken via het nummer van de school. Bij de start van uw kind bij ons op school volgt er altijd een kennismakingsgesprek met de maatschappelijk werker.

Vervanging

Door het speciale karakter van onze doelgroep is het noodzakelijk om zo voorspelbaar mogelijk te zijn voor de leerlingen. Dit betekent dat we waar mogelijk vaste vervangers inzetten als de eigen leerkracht verlof heeft. Indien de assistent de groep vervangt, gebeurt dit altijd onder verantwoording van een andere leerkracht. Bij hoge uitzondering wordt u gevraagd uw zoon of dochter thuis te houden indien er geen vervanging is. Hiervan krijgt u bericht via Parro en bij problemen met de opvang thuis zoekt de directie naar een oplossing op school.

Begeleiding stagiaires

Elk jaar krijgen wij van de INHOLLAND-PABO (de opleiding voor leraar basisonderwijs) en de opleiding voor onderwijsassistent niveau-4 (sociaal-pedagogisch werker) het verzoek om hun studenten de gelegenheid te geven kennis te maken met het gespecialiseerd onderwijs. Een beperkt aantal studenten is dan voor enkele weken tot maanden te gast in een groep. De studenten geven les of werken met kleine groepjes leerlingen. Dit gebeurt onder leiding, verantwoordelijkheid en in aanwezigheid van de groepsleerkracht.

Op De Regenboog bieden we de leerroutes 2, 3 en 4 aan uit het Landelijk Doelgroepenmodel. Hieronder ziet u welke leerroute wordt aangeboden in de diverse groepen.

|            |                                              |                                            |                                    |
|------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|
| Onderbouw  | Muis<br>aanvangsgroep 4-5 jarigen            |                                            |                                    |
|            | Dribbel<br>5-6 jarigen                       |                                            |                                    |
|            | Leerroute 2                                  | Leerroute 3                                | leerroute 4                        |
| Middenbouw | Pluk                                         | Jip & Janneke                              | Kikker                             |
| Bovenbouw  | Floddertje                                   | Elmer                                      | Woeste Willem                      |
| Uitstroom  | VSO ZML<br>belevingsgerichte<br>dagbesteding | VSO ZML<br>arbeidsgerichte<br>dagbesteding | VSO ZML<br>PRO<br>arbeid (beschut) |



## 4 Organisatie van het onderwijs

### Ondersteuning op maat

#### *De Commissie van Begeleiding (CvB)*

De Commissie van Begeleiding wordt gevormd door: de directeur van de school, de locatieleider, de kwaliteitscoördinator, de orthopedagoog, de maatschappelijk werker (MEE Rotterdam) en de jeugdarts. De Commissie van Begeleiding komt iedere zes weken bijeen en heeft de volgende taken:

- *De toelating van nieuwe leerlingen:*  
Binnen 6 weken na toelating maakt de orthopedagoog een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en bespreekt zij dit met ouders. Het OPP bevat alle nodige informatie over de leerling zoals de onderwijsbehoeften om een goede start te kunnen maken in de groep. In het OPP staat ook de leerroute beschreven die de leerling gaat volgen. Jaarlijks wordt het OPP geëvalueerd en bijgesteld. De CvB geeft adviezen t.a.v. de onderwijsbehoeften van de leerling.
- *Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte:*  
Een aantal leerlingen binnen de school heeft behoefte aan specifieke ondersteuning. In de CVB worden hiervoor handelingsadviezen gegeven.
- *Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)*  
Iedere leerling op onze school is in het bezit van een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs. Deze TLV heeft een geldigheidsduur van 1 of meerdere jaren. Op basis van de evaluatie van het OPP wordt vastgesteld of de TLV van de leerling kan worden verlengd. De aanvraag van de TLV gaat altijd via het samenwerkingsverband (bv. PPO of Aan den IJssel).
- *Schooladvies*  
Het CvB stelt het schooladvies vast op grond van het ontwikkelingsperspectief, het leerlijnenprofiel en de resultaten van de CITO toetsen.  
Eind leerjaar 7 wordt met u als ouder(s) besproken dat uw kind komend schooljaar een schoolverlater is en wordt het uitstroomniveau toegelicht.  
Begin leerjaar 8 volgt een adviesgesprek met de ouder waarna ook de leerling wordt geïnformeerd. De school biedt ondersteuning aan de ouder(s) bij het vinden van een passende vervolgplek.

### Leerlingvolgsysteem

Van iedere leerling wordt de ontwikkeling per vakgebied (leerlijn) nauwkeurig bijgehouden in een leerlingvolgsysteem (LVS Parnassys). Dit gebeurt op grond van observaties, methode-toetsen en Cito-toetsen. Zo ontstaat er voor elke leerling een leerlijnenprofiel. In het leerlijnenprofiel is af te lezen hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt. De kwaliteitscoördinator bespreekt samen met de leerkracht meerdere keren per jaar de ontwikkeling van de leerlingen. Ouders worden uitgenodigd voor gesprekken met de leerkracht om zicht te krijgen op de voortgang en de doelen waaraan gewerkt wordt.

### Pedagogisch leeraanbod

Op onze school vinden we het belangrijk dat uw kind voelt dat hij bij de groep hoort, ergens goed in is en zichzelf mag zijn. De leerkracht van uw kind zorgt ervoor dat uw

kind zich veilig voelt op school en daarnaast ook wordt uitgedaagd tot het leren van nieuwe vaardigheden. Om dit goed te kunnen doen zijn een aantal leerkrachten op de Regenboog speciaal opgeleid en hebben zij naast hun PABO-opleiding een extra diploma (Master Educational Needs) of andere specialisatie gevolgd.

### Didactisch leeraanbod

De Regenboog voor zeer moeilijk lerende kinderen valt onder de Wet Expertise Centra (WEC). Dit betekent dat de school verplicht is om de kerndoelen voor gespecialiseerd onderwijs na te streven. De kerndoelen zijn streefdoelen.

### Basisvaardigheden leren in kleine stapjes

Het centrale begrip van het onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen is redzaamheid. Alle onderwijsactiviteiten leveren een belangrijke bijdrage aan dit doel.

#### *Mondelinge taal*

Voor het leren communiceren wordt gebruik gemaakt van de vorm die bij het kind past. Dit kan zijn gesproken en geschreven taal, Nederlands met gebaren (NMG) of beeldtaal, waarbij gebruik gemaakt wordt van foto's, pictogrammen, gebaren en lichaamstaal. Groot aandachtspunt in ons onderwijs is het uitbreiden van de woordenschat, zodat kinderen hun wensen en gevoelens leren kenbaar maken en zich kunnen en durven uiten.

#### *Schriftelijke taal: lezen*

Er wordt veel tijd besteed aan het leesonderwijs. Lezen is immers de hoogste vorm van zelfredzaamheid en komt in veel dagelijkse situaties terug. Daarom is er ook aandacht voor boekpromotie en leesmotivatie in samenwerking met de Bibliotheek. De school beschikt over een eigen schoolbibliotheek.

#### *Schriftelijke taal: schrijven en spelling*

In de onderbouw wordt veel aandacht besteed aan motorische vaardigheden. Dit gebeurt vooral d.m.v. spel en beweging en het werken met ontwikkelingsmateriaal. Het leren schrijven van de vormen doen we bij jonge kinderen met sensorische materialen, zoals bijvoorbeeld schrijven in zand of in scheerschuim. In de middenbouw starten we met het schrijven van de cijfers en vervolgens de letters. In de bovenbouw wordt naast het technisch juist leren schrijven van alle klanken ook gewerkt aan een juiste spelling van de woorden.

#### *Rekenen*

Bij het rekenonderwijs ligt het accent op het leren oplossen van alledaagse situaties waarbij rekenen nodig is. Het is erop gericht dat leerlingen rekenvaardigheden verwerven die ze nu en later nodig hebben.  
Er wordt veel aandacht besteed aan het leren omgaan met tijd in alledaagse situaties, aan het leren meten en wegen en het leren omgaan met geld.  
Daarnaast wordt er m.n. in de bovenbouw ook aandacht besteed aan het leren oplossen van formele rekensommen.

#### *Zelfbeeld en sociaal gedrag*

Wij hechten veel waarde aan het volgen van het sociaal-emotioneel functioneren



van kinderen. We gebruiken hiervoor het instrument ZIEN en SEO! Met dit instrument kunnen we het sociaal-emotioneel functioneren meten, volgen, begrijpen, ondersteunen én versterken. D.m.v. ZIEN! worden de lessen zelfbeeld en sociaal gedrag nog beter afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen, met als doel het uitbreiden en versterken van hun sociale vaardigheden.

*Werkhouding en aanpakgedrag*

De leerlijn 'Leren Leren' bestaat uit de volgende onderdelen: plannen en organiseren, taakaanpak, reflectie en terugkoppeling en werkhouding. De leerlingen leren tijdens de lessen strategieën en vaardigheden gebruiken voor het opnemen, verwerken en hanteren van informatie. Daarnaast werken we aan een goede werkhouding. Samenwerken, hulp leren vragen en het aan regels houden zijn belangrijke vaardigheden die daarbij geoefend worden.

*Oriëntatie op tijd*

In alle groepen werken we met een dagritmepakket. Kinderen leren de verschillende gebeurtenissen in de tijd te plaatsen, oplopend in moeilijkheidsgraad. In de bovenbouw worden eenvoudige geschiedenislessen gegeven en leren kinderen het verleden verkennen vanuit hun eigen omgeving.

*Oriëntatie op ruimte*

De kinderen leren zich oriënteren op de wereld om hen heen. Daarbij is kennis van het eigen lichaamsschema en kennis van ruimtelijke begrippen van groot belang. Ook is er aandacht voor verkeer en topografie.

**Overige vakken:**

*Godsdienst*

We vertellen verhalen uit de bijbel en kiezen de verhalen, die zijn afgestemd op kinderen in het zml-onderwijs. Het doel is leerlingen vertrouwd te laten maken met verhalen uit de christelijke traditie.

*Actief burgerschap en sociale integratie*

We willen bij kinderen vaardigheden ontwikkelen tot goed burgerschap in een multiculturele samenleving. We doen dit door onderwijs te bieden met aandacht voor de ontwikkeling van gespreksvaardigheden, kennis over de samenleving en andere godsdiensten en lessen sociale competentie en burgerschap.

*Oriëntatie op natuur en techniek*

Leerlingen leren omgaan met dieren, bomen, planten en bloemen en daar zorg voor dragen. In de bovenbouw maken 3 groepen i.s.m. Natuurstad gebruik van de schooltuinlessen op eigen locatie.

*Kunstzinnige oriëntatie*

Dit bestaat uit beeldende vorming, muziek en bewegen.

Bij beeldende vorming worden verschillende technieken aangeleerd, wordt er gewerkt met zoveel mogelijk verschillende materialen en leren we de leerlingen kritisch te kijken naar hun eigen werkstuk. Bij muziek wordt naast zingen ook geoefend met het bespelen van eenvoudige instrumenten onder leiding van een vakdocent muziek.

*Bewegingsonderwijs en zwemmen*

De school beschikt over een eigen gymzaal en heeft een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Daarnaast is er een klein zwembad voor de 4 tot 6-jarigen. Vanaf de middenbouw gaan de leerlingen zwemmen in het zwembad in Zevenkamp. Belangrijk is dat leerlingen plezier krijgen in de bewegingsactiviteiten en dit als vrijetijdsbesteding leren waarderen.

*Onderwijstijd*

We besteden veel leertijd aan de basisvaardigheden zoals taal, lezen, praktisch rekenen en sociale vaardigheden. Met als doel om de sociale redzaamheid van onze leerlingen te versterken voor een zo zelfstandig en sociaal mogelijke toekomst.

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uren dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar in het Speciaal Onderwijs. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

In de tabel hieronder is de onderwijstijd per vakgebied uitgewerkt.

*Tabel met onderwijstijden*

|                                          | <i>Aanvangsgroep</i> | <i>Middenbouw</i> | <i>Bovenbouw</i> |
|------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|
| Taal                                     | 5,25                 | 9,25              | 9                |
| Rekenen & Wiskunde                       | 2,5                  | 3,5               | 4                |
| Sociale competentie en burgerschap       | 5                    | 2,25              | 2                |
| Oriëntatie op mens & wereld              | 6,5                  | 5,75              | 5,75             |
| Beeldende vorming en muziek              | 1,5                  | 1,5               | 1,5              |
| Lichamelijke opvoeding                   | 2,5                  | 2,5               | 2,5              |
| Godsdienst                               | 1                    | 1                 | 1                |
| Zintuigelijke en motorische ontwikkeling | 1,5                  |                   |                  |
| <b>Totaal uren</b>                       | <b>25,75</b>         | <b>25,75</b>      | <b>25,75</b>     |

*Samenvatting onderwijstijd*

Onze school voldoet aan de wettelijke onderwijstijd. Zie onderstaande berekening.

|                                     |                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| <i>Schooljaar 2025-2026</i>         |                                            |
| Alle groepen (25,75 uur x 40 weken) | 1.030 uur                                  |
| Vakantiedagen en lesvrije dagen     | 35 uur -/- (zie hoofdstuk 11 schooltijden) |
| Calamiteitenverlof                  | 16 uur -/-                                 |
| <b>Totaal aantal uren</b>           | <b>979 uur</b>                             |

De vakantie-uren en lesvrije dagen zijn in mindering gebracht. Er zijn niet meer dan 7 onderbroken lesweken. Zo maken alle groepen in 8 jaar tijd tenminste de voorgeschreven uren van 7.520 uur.

## 5 Passend onderwijs

Hoe wij op school zorgen voor passend en inclusief onderwijs wordt toegelicht in dit hoofdstuk.

### Basisondersteuning (niveau 1)

In hoofdstuk 3 en 4 van deze schoolgids leest u meer over de uitwerking van de basisondersteuning op De Regenboog. Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs.

Stap voor stap naar extra ondersteuning

Op onze school werken we met een stappenplan dat eruitziet als een soort piramide. Deze piramide laat zien hoe we leerlingen begeleiden en ondersteunen in een opbouw van ondersteuningsniveaus.



### Extra ondersteuning (niveau 2 en 3)

Hieronder beschrijven welke mogelijkheden voor de extra ondersteuning geboden kunnen worden.

#### Taal en rekenen

- Bij spraak-taal achterstand: individuele behandeling bij schoollogopedist
- Bij ondersteuning van taal: inzet van Totale Communicatie d.m.v. het spreken met gebaren (NmG) en gebruik van visuele middelen

#### Sociaal-emotioneel

- Sterk positief gedragsklimaat: heldere gedragsverwachtingen en ondersteuning op maat
- Signaleringsinstrument ZIEN!: sociaal-emotioneel functioneren volgen en versterken
- In kaart brengen van de emotionele ontwikkeling (SEO) en handelen daarop afstemmen

#### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

- Basiscommunicatie via methodiek "Geef me de 5"
- Visuele ondersteuning van het dagritme, gewenst gedrag, taken, afspraken en regels op individueel-groeps- en schoolniveau
- In incidentele gevallen inzet van individueel dagschema in de nabijheid van de leerling, gebruik van ladesysteem en het beperken van prikkels zoals een afgeschermd werkplek, inzet gehoorbeschermer, drukvest

#### Motorische ontwikkeling en medisch handelen

- Bij eet-en drinkproblematiek kan schoollogopedist advies geven
- Bij een visuele beperking: aangepast meubilair en aangepaste leermiddelen
- Bij motorische ontwikkelingsachterstand: individuele behandeling bij fysiotherapeut
- Handelen conform protocol medicijngebruik en medische handelingen PCBO
- De jeugdarts neemt deel aan de Commissie van Begeleiding op de school
- Kennis in huis van een aantal syndromen: o.a. Downsyndroom, Prader Willie

**Binnen onze school is plek voor 2 doelgroepen leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften (niveau 4):**

### Extra ondersteuning gericht op autisme (van 7-12 jaar)

Dit zijn 6 plekken Binnen de school voor kinderen die de overstap maken naar onderwijs vanuit bijvoorbeeld het ABA-Huis of Raeger Autism Centrum.

Voor deze leerlingen staan duidelijkheid en voorspelbaarheid centraal. Er wordt gecommuniceerd op basis van de methodiek 'Geef me de vijf' en een vast dagritme voor de hele groep.

De kinderen krijgen les in een niveaugroep binnen de eigen klas met extra individuele ondersteuning.

Voor deze doelgroepleerlingen wordt een extra bekostiging aangevraagd bij het samenwerkingsverband in de vorm van een toelaatbaarheidsverklaring midden of hoog.

### Aanvangsgroep (4-6 jaar)

In deze groep wordt de nadruk gelegd op het uitbreiden en verder ontwikkelen van schoolse vaardigheden, van voorbereidende reken- en leesactiviteiten en het verder ontwikkelen van communicatieve en sociale redzaamheid. Er is veel aandacht voor het aanleren van routines en aanleren van een werkhouding zodat leerlingen steeds langer zelfstandig en op afstand kunnen werken aan een bekende, terugkerende taak.

Bij de extra ondersteuning is inzet mogelijk van de onderstaande specialisten op de school:

#### Gedrag- en leerspecialisten

De meeste leraren zijn geschoold in leer-en/of gedragsproblemen (Master-EN, Post HBO- EMB, Post HBO Geef me de vijf).

#### Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator is geschoold en heeft veel kennis van het leren en ontwikkelen van de zml-doelgroep.



#### *Orthopedagoog*

De gedragswetenschapper observeert leerlingen, neemt onderzoeken af en geeft handlingsadviezen aan leerkrachten. Er is kennis van kinderen met een (zeer) jonge sociale en emotionele leeftijd, op het gebied van ontwikkelingsstoornissen en het reguleren van gedrag.

#### *OZA-medewerker*

Voor een beperkt aantal leerlingen kan een Onderwijs Zorg Arrangement worden ingezet. Deze OZA-medewerker kan in de groep een aantal uren per week extra ondersteuning bieden. Dit arrangement wordt bekostigd door de gemeente.



#### *Logopedist*

De logopedist biedt deskundigheid in de taal- en spraakontwikkeling. Zij geeft behandeling aan leerlingen die een spraak/taalachterstand hebben t.o.v. hun cognitieve ontwikkeling.

Daarnaast heeft zij kennis van o.a. prikkelverwerking en eet- en drinkproblematiek.

#### *Kinderfysiotherapeut*

De kinderfysiotherapeut heeft een praktijk in onze school en behandelt kinderen met een motorische ontwikkelingsachterstand. Zij geeft adviezen aan ouders en leraren.

#### *Schoolmaatschappelijk werk*

De schoolmaatschappelijk werker is in dienst van MEE Rotterdam. Zij vormt de schakel tussen school-thuis en wijkteam.

#### **Passende ondersteuning binnen zorgsetting/gespecialiseerd onderwijs (niveau 5):**

- Kinderen die functioneren beneden niveau 4 van de Planciusleerlijnen waarbij de startniveaus van de ZML-leerlijnen toekomstig niet haalbaar zullen zijn → **zorgsetting**;
- Kinderen die permanent individuele begeleiding en toezicht nodig hebben om binnen een groep te kunnen functioneren → **zorgsetting**;
- Kinderen met een groot verschil tussen hun cognitieve leeftijd en emotionele leeftijd, waarbij de zeer lage emotionele leeftijd belemmerend werkt om in een groep te kunnen functioneren met nabijheid op afstand en opgelegde opdrachten → **zorgsetting**;
- Kinderen met ernstige externaliserende gedragsproblemen zoals verbale en/of lichamelijke agressie gericht op kinderen en/of volwassenen waarbij de veiligheid in het geding komt en waarbij het gedrag niet te herstellen of te corrigeren is → **cluster 4-zmolk of zorgsetting**;
- Er zijn geen voorzieningen voor kinderen met lichamelijke beperkingen → **Mythyschool**;
- Kinderen waarbij medische handelingen uitgevoerd moeten worden onder schooltijd.  
Er is geen medisch geschoold personeel en er wordt gehandeld conform het protocol van het schoolbestuur PCBO → **cluster 3 voor langdurig zieken**;
- Kinderen met epilepsie als dit intensieve een-op-een verzorging vraagt → **cluster 3 voor langdurig zieken**.

#### **Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan**

##### *Wat is hoorrecht?*

Alle leerlingen op De Regenboog hebben een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Zowel de ouders als het kind kunnen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dit noemen we het hoorrecht.

##### *Werkwijze*

Bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief, krijgt de leerling de kans om de eigen mening kenbaar te maken. Bij leerlingen die in staat zijn om in gesprek te gaan, wordt dit mondeling besproken. Bij leerlingen met beperkte communicatieve mogelijkheden biedt de school ondersteuning op maat (picto's of tekenen). In dit gesprek wordt besproken hoe de leerling de geboden basis- en extra ondersteuning ervaart, wat goed gaat en beter kan. De inbreng van de leerling en ouders wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief.

##### *Jaarlijkse vaststelling en instemming*

We peilen jaarlijks (op basis van trends in de ontwikkelingsperspectieven) bij al onze leerlingen wat zij vinden van de basis- en extra ondersteuning die zij kunnen krijgen bij ons op school. Aan deze uitkomsten verbinden we conclusies en deze nemen we op in de schoolgids van 2026-2027.

Ouders wordt gevraagd om in te stemmen met het handelingsdeel van het handelingsdeel van het OPP.

De schoolgids en het ondersteuningsaanbod worden jaarlijks vastgesteld. De medezeggenschapsraad (MR) heeft hierbij instemmingsrecht.

#### **Zorgplicht**

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs uitvoert samen met die scholen. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam.

De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend onderwijs kunt u terecht bij: PPO Rotterdam, [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl), Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam T 010 - 303 14 00, e-mail: [info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)

Op De Regenboog zijn ook leerlingen geplaatst uit de regio en hiervoor wordt samengewerkt met andere samenwerkingsverbanden zoals bijvoorbeeld Aan den IJssel uit Capelle a/d IJssel.

### Uitstroomgegevens

In onderstaande tabellen staan de uitstroomcijfers in relatie met de verwachtingen hierover.

#### Schoolverlaters 2024-2025

| Aantal leerlingen | Ontwikkelings Perspectief | Prognose uitstroom | Uitstroom |
|-------------------|---------------------------|--------------------|-----------|
| 1                 | Leerroute 4               | PRO                | PRO       |
| 4                 | Leerroute 3               | VSO ZML            | VSO ZML   |
| 3                 | Leerroute 3               | VSO ZML            | VSO ZML   |
| 2                 | Leerroute 2               | VSO Tyltyl/KDC     | KDC       |

In onderstaande grafiek is zichtbaar naar welk soort vervolgonderwijs onze leerlingen uitstromen.

| Uitstroom         | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| SO-ZML            |           | 4         |           | 1         |           |
| VSO-ZML           | 10        | 13        | 8         | 17        | 7         |
| VSO-Tylty         |           |           |           | 1         |           |
| SBO               |           |           |           |           | 3         |
| Praktijkonderwijs |           |           | 1         | 1         |           |
| VMBO              |           |           | 1         |           | 1         |
| SO Overig         |           |           |           |           |           |
| KDC               |           |           |           | 3         | 3         |

## 6 Aanmelden

De Regenboog is een cluster 3 ZML school voor leerlingen in de leeftijd van 4-12 jaar. Een cluster 3 school is een school voor gespecialiseerd onderwijs, waarbij ZML voor Zeer Moeilijk Lerend staat.

Bij leerlingen die in aanmerking komen voor cluster 3 ZML onderwijs, is er (vaak) sprake van een verstandelijke beperking, waardoor zij een ontwikkelingsachterstand oplopen. Een leerling kan uitsluitend worden ingeschreven, wanneer er een toelaatbaarheidsverklaring cluster 3 ZML onderwijs is afgegeven door het samenwerkingsverband. Wanneer een schoolsetting, samenwerkingsverband of zorgsetting met u als ouder(s)/ verzorger(s) heeft besproken dat een cluster 3 ZML-school mogelijk meer passend is voor uw kind, dan bent u welkom om een afspraak te maken voor een oriënterend bezoek.

#### Stappen voor aanmelding:

- U komt langs voor een oriëntatie bezoek. U kunt uw contactgegevens (telefoonnummer en emailadres) doorgeven via het contactformulier om een afspraak te maken. Er wordt contact met u opgenomen door René Peerbooms (locatieleider). Tijdens het oriëntatie bezoek informeren we u over het aanbod van de school en krijgt u een rondleiding.
- Na het oriëntatie bezoek kunt u een mail sturen naar [rene.peerbooms@regenboogso.nl](mailto:rene.peerbooms@regenboogso.nl) dat wij school van voorkeur zijn en/of dat u uw kind bij ons op de interesselijst wilt zetten. Per mail en/of telefonisch informeren wij u over de vervolgstappen, deze staan ook hieronder beschreven.

#### Aanmelding: wanneer er een plek beschikbaar is

- Aanmeldingen kunnen uitsluitend in behandeling worden genomen, wanneer het samenwerkingsverband betrokken is en er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven, of hier zicht op is.
- Aanleveren dossierstukken (indien beschikbaar): diagnose-verslag, IQ-onderzoek, ontwikkelplannen, medische verslaglegging, verslagen van logopedist/ behandelaar motorische problematiek of andere behandelaar, verslaglegging hulpverlening en/of samenwerkingsverband.  
Het aanmeldproces start wanneer het dossier volledig is, dit is de informatieplicht van ouders. We kunnen een dossier niet in behandeling nemen, wanneer dossierstukken ontbreken en ouders hiermee niet hebben voldaan aan hun informatieplicht.
- Mocht een kind al op een school staan ingeschreven, dan is de afspraak op scholen binnen deze regio dat er altijd eerst contact zal worden opgenomen met de huidige school, voordat een aanmelding in behandeling wordt genomen.
- Wanneer het dossier volledig is, neemt de school 6 weken de tijd om te beoordelen of er een passend onderwijsaanbod kan worden geboden op de Regenboog. Mocht het in die 6 weken nog niet duidelijk zijn, dan is er een eenmalige mogelijkheid om schriftelijk een verlenging van 4 weken kenbaar te maken. Dit is niet het uitgangspunt.
- Nadat er contact met u is geweest dat onze plaatsingsprocedure van start zal gaan zullen we het dossier analyseren. De intern begeleider en orthopedagogen beoordelen op basis van het dossier wat uw kind nodig heeft.  
Voor een volledig beeld kan ervoor worden gekozen om een observatie in te



plannen bij de huidige zorg-of schoolsetting. Het doel van de dossieranalyse en observatie is om te bekijken, wat de leerling nodig heeft (onderwijsbehoeften), wat de bevorderende en belemmerende factoren zijn. Op basis hiervan kan een inschatting worden gemaakt welke groep een passend aanbod zou kunnen hebben voor uw kind.

Wanneer er een idee is welke groep zou kunnen aansluiten bij uw kind, wordt uw kind uitgenodigd voor 1 of meer observatiedagen om vast te stellen of er in die groep een passend aanbod kan worden geboden.

- Na de observatiefase op onze school vindt er overleg plaats met de leden van de Commissie van Begeleiding. Zij nemen een besluit of een leerling wel of niet plaatsbaar is. U wordt mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld van dit besluit met daarbij een onderbouwing.
- Binnen 6 tot uiterlijk 10 weken na het starten van de plaatsingsprocedure neemt de Commissie van Toelating een besluit of een leerling wel of niet plaatsbaar is. U wordt mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld van dit besluit.
- Bij een positief besluit wordt een afspraak gemaakt over de inschrijving en startdatum. Wanneer uw kind nog niet eerder naar school is geweest, zal de Regenboog de aanvraag voor de toelaatbaarheidsverklaring verzorgen.
- Bij een afwijzing heeft de school zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind in overleg gaan met de betrokken medewerker van het samenwerkingsverband. Wij overleggen met andere ZML-scholen of zij een passend aanbod voor uw kind kunnen organiseren. U ontvangt een schriftelijke onderbouwing bij onze afwijzing en we bespreken met u de vervolgstappen.

#### **(Geen) Zorgplicht:**

Hierboven hebben wij de zorgplicht als school beschreven. Wij hebben geen zorgplicht:

- Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt, vol is en wij op onze website hebben aangegeven dat we vol zitten. Op de website treft u altijd een actueel overzicht van de beschikbare plekken.
- Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/ levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Op onze school is dat de Christelijke identiteit.

#### **Aanmelden: school zit vol/geen plek beschikbaar**

- Wanneer u uw kind (schriftelijk) aanmeldt en er geen zicht is op een beschikbare plek, dan krijgt u een afwijzing op basis van geen plek beschikbare plek.
- Er wordt contact met u opgenomen of u uw kind op de interesselijst wilt plaatsen en waar mogelijk wordt een inschatting gegeven per wanneer er mogelijk een plek beschikbaar komt.
- Een voorrangsregel bij ons op school is van toepassing bij het plaatsen van een broer(tje) of zus(je) van onze leerlingen. Dit kan alleen wanneer er plek beschikbaar is.
- Wanneer er zicht is op plaatsing wordt er contact met u opgenomen dat we het dossier (wanneer dit compleet is) in behandeling gaan nemen en het proces van aanmelden gaat starten (zie aanmelding).

## **7**

## **Bijzondere activiteiten**

### **Vieringen**

Van de Christelijke feesten wordt het Kerstfeest gevierd en hier staat het Kerstverhaal uit de bijbel centraal. Het Kerstfeest vieren we gezamenlijk met alle groepen. Ouders worden hier ook bij uitgenodigd. Het Paasfeest vieren alle groepen samen. Tijdens het Paasfeest vertellen we het Paasverhaal. Het geheel wordt afgewisseld met muziek en zang. Ook aan feesten uit andere culturen besteden we aandacht, door het vertellen van diverse verhalen en door leerlingen te laten vertellen over hun ervaringen rondom het betreffende feest.

### **Sinterklaas**

Ieder jaar brengt Sinterklaas een bezoek aan onze school en worden er pakjes uitgedeeld. Onze kinderen worden zo goed mogelijk voorbereid op het feest zodat het voor ieder kind een ontspannen en feestelijk gebeuren wordt.

### **Schoolreis**

Ieder jaar gaan alle leerlingen op schoolreis. Voor de schoolreis wordt gezocht naar een ontspannen uitje op een locatie waarvoor de leerlingen niet te lang in de bus hoeven te zitten.

### **SKVR**

In het kader van de culturele vorming heeft de school een 'kunstcontract' met de SKVR, de Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam. In het cultuurtraject maken leerlingen kennis met kunst en cultuur. Naast gastlessen op school worden er ook muziek-, film- en theatervoorstellingen bezocht.

### **Kinderboerderij**

Er is op loopafstand (10 min.) een kinderboerderij van de Gemeente Rotterdam. De leerlingen kunnen daar vrij rondlopen en kennis maken met de boerderijdieren en hun leefgewoonten. Ook worden hier lessen over de natuur verzorgd waar onze groepen aan deelnemen.

### **De jaarlijkse sportdag**

Jaarlijks organiseert de school een sport- en speldag in combinatie met de Konings- spelen.

## 8 Kwaliteit van het onderwijs

### De onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit sluit aan bij onze visie op Goud Onderwijs: 'Goed onderwijs voor alle leerlingen vanuit hoge verwachtingen'. Dit vormt de kern van alle leeractiviteiten en het handelen van de leerkrachten.

Onze missie 'Groeien doen we samen' laat zien dat de leerlingen binnen onze doelgroep profiteren van extra ondersteuning bij het leren bij ons op school.

### Zicht op onderwijskwaliteit

Tweemaal per jaar worden de leerresultaten nader geanalyseerd per leerling en wordt nagegaan of de gestelde doelen bereikt worden. In juni worden de schoolopbrengsten in beeld gebracht en volgt er een analyse waarna er verbeterdoelen worden opgesteld voor het nieuwe schooljaar.

### Borging kwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs borgen we door inzet van lesbezoek, teamtraining en evaluatie en bijstelling van het jaarplan met het team.

### Werkwijze verbeterdoelen

De verbeterdoelen naar aanleiding van de schoolopbrengsten worden vastgesteld op teamniveau waarna ze worden opgenomen in jaarplan en schoolplan.

### Bevindingen inspectie

De inspectie heeft op 29 februari 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op De Regenboog. De onderwijskwaliteit is als **voldoende** beoordeeld.

Er zijn een drietal herstelopdrachten gegeven op de onderstaande onderdelen; inmiddels zijn deze herstelopdrachten opgeheven.

- **Basisvaardigheden:**  
Het opstellen en uitvoering van een passend leeraanbod voor rekenen, taal en burgerschap
- **Visie, ambitie en doelen:**  
De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs met passende ambities en doelen
- **Evaluatie, verantwoording en dialoog:**  
Een goed functionerende medezeggenschapsraad en een vaste cyclus van evaluatie van doelen en beleid.

### Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

De Regenboog is in januari 2024 gestart met de invoering van het 3-jarig traject Goud Onderwijs. Goud Onderwijs staat voor goed onderwijs vanuit hoge verwachtingen. Dit is zichtbaar in de positieve schoolcultuur, de focus op basisvaardigheden, werken vanuit hoge verwachtingen. Aan het eind van het Goud-traject in december 2026 is iedere leerkracht en onderwijsassistent vakbekwaam.

Voor het schooljaar 2025-2026 staan de volgende jaardoelen centraal:

- We werken aan een **heldere positieve gedragscultuur** op basis van routines & Teach technieken.  
*De leraren en onderwijsassistenten trainen de technieken op studiedagen en dagelijks in de groep.*
- We werken vanuit **heldere doelen en ambities** bij de leerlijnen van mondelinge - en schriftelijke taal en rekenen.  
*De leraren en onderwijsassistenten trainen zich in de vakdidactiek en het werken met het doordacht passend lesmodel.*
- We werken aan een **professionele schoolcultuur** waar iedereen samen leert.



## 9 Ouders als partner

Wij zien ouders als onmisbare partners bij de schoolontwikkeling van hun kind. Wij verwachten betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind en een goede samenwerking met de school. Ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op het functioneren van de leerling binnen de school.

### Contacten met ouders

#### Parro

Wij vinden contact met ouders/verzorgers van groot belang. Naast persoonlijk en telefonisch contact gebruiken wij Parro. Parro is te gebruiken via de website: <https://talk.parro.com>. Parro is ook beschikbaar als app (App store/Google play) op uw telefoon of tablet.

De uitgangspunten voor ons gebruik van Parro zijn:

- Vanuit een positieve kijk op een goede samenwerking.
- Het geven van informatie/ mededelingen.
- Wekelijks een persoonlijk of groepsbericht met de bedoeling om u te informeren wat er wordt gedaan en geleerd in de groep.
- De leerkracht gebruikt Parro tijdens werkuren, als ouder/verzorger bent u vrij om de app te gebruiken, wanneer u dat wilt.
- Het inplannen van gesprekken op school, zodat u zelf een tijdstip dat u uitkomt kunt aangeven.

Wij gebruiken Parro niet bij:

- Dringende zaken, hiervoor gebruiken wij de telefoon.
- Ziekmeldingen, deze worden telefonisch gedaan.

#### Kennismakingsgesprek

Aan het begin van een schooljaar houden leerkrachten kennismakingsgesprekken met ouders van nieuwe leerlingen in hun groep. Het doel is om de leerling én de ouders te leren kennen zodat we een optimale start kunnen maken. Soms volgt er ook een afspraak voor een huisbezoek.

#### Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt 7 x per schooljaar. In de brief worden ouders op de hoogte gesteld van ontwikkelingen binnen en buiten de school. De nieuwsbrief verschijnt maandelijks via Parro.

#### Voortgangsgesprekken

Naast het kennismakingsgesprek (startgesprek) in september worden er voortgangsgesprekken georganiseerd. Deze voortgangsgesprekken vinden plaats in februari en juni/juli.

In de voortgangsgesprekken staat het leren van uw kind centraal en worden behaalde doelen besproken en doelen die nog aandacht behoeven. In de bovenbouw kan het zijn dat we uw kind bij het gesprek uitnodigen.

Natuurlijk zullen er naast deze vaste momenten ook andere mogelijkheden zijn om met de leerkracht van uw kind in gesprek te gaan indien nodig.

#### Medezeggenschapsraad

In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is bepaald dat aan een school een medezeggenschapsraad verbonden moet zijn, ten behoeve van het overleg tussen bestuur, personeel en ouders. De medezeggenschapsraad van De Regenboog bestaat uit ouders en personeelsleden.

De Medezeggenschapsraad (MR) vergadert gemiddeld zes keer per schooljaar. De rol van de MR is belangrijk binnen de school. Zo heeft de MR advies- of instemmingsrecht bij verschillende beslissingen van het bestuur, die van invloed kunnen zijn op nieuw beleid of wijzigingen in het bestaande beleid van de school. Ook denkt ze mee over actuele- en praktische zaken.

Er is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), vallend onder het bestuur van het PCBO. Deze raad heeft eveneens advies- of instemmingsrecht over bestuursbeslissingen ten aanzien van nieuw beleid of het veranderen van bestaand beleid, maar dan van een algemeen, bovenschools geldend karakter.

#### MR leden:

Personeelsgeleding: Esther Knetsch en Sabine Hartmans.

Oudergeleding: Laura Rook en Jesse Mounourij.

U kunt contact leggen met de MR via het emailadres: [info@regenboogso.nl](mailto:info@regenboogso.nl)

#### Oudertevredenspeiling

Tweejaarlijks voert de school panelgesprekken met ouders om te peilen hoe zij de kwaliteit van het onderwijs ervaren. In kleine groepen worden vragen voorgelegd aan een brede afvaardiging van ouders. De reacties van ouders worden besproken op teamniveau ter verbetering van ons onderwijs. De uitkomsten van de ouderpanelgesprekken worden eveneens gedeeld met alle ouders via de nieuwsbrief.

#### Klachtenprocedure

##### Interne procedure

Op een school waar leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar in contact komen, kunnen er wel eens vragen opkomen of problemen ontstaan.

Bij klachten rondom onderwijs en aanpak van uw kind geldt de volgende procedure:

1. Neem contact op met de groepsleerkracht voor een verhelderend gesprek. De leerkracht zal proberen de vragen te beantwoorden of samen met de ouders het probleem oplossen.
2. Wanneer dit gesprek niet naar tevredenheid verloopt, kunt u om een tweede gesprek vragen met de leerkracht en locatieleider.
3. Nu kan het voorkomen dat ouders er met de leerkracht en de locatieleider niet uit komen. In dat geval kunt u contact opnemen met de directeur van de school.
4. Tot slot is er, in die gevallen dat u er met de school niet uit komt, een officiële klachtenregeling (zie hieronder).

##### Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding.



Wij hebben op school een intern contactpersoon. U kunt haar benaderen voor vragen of opmerkingen. Bij ons op school is dat mw. Diana Lodder.  
Klachten kunnen gemeld worden bij de vertrouwenspersoon of landelijke klachtencommissie.

Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur: Mevrouw H. de Haart, 06-40 30 80 24, e-mail: [info@dehaartmediation.nl](mailto:info@dehaartmediation.nl). Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen. PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contact- gegevens zijn: Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwens- inspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 31 11.

#### **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Per 1 juli 2013 is het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling landelijk bij wet verplicht. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is te vinden op de website van het schoolbestuur [www.pcbo.nl](http://www.pcbo.nl). Binnen onze school is de kwaliteitscoördinator ook de aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode.

#### **SISA**

Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar. Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij bieden alle leerlingen extra ondersteuning aan op de Regenboog en om die reden zijn alle leerlingen ook aangemeld in SISA. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens- bescherming (AVG). In SISA staan alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd. Kijk voor meer informatie op [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl)

#### **Centrum voor jeugd en gezin**

Het CJG heeft vier kerntaken, het bieden van opvoedondersteuning, het monitoren van de ontwikkeling van kinderen, het verlenen van basis medische zorg en het uitvoeren

van het rijksvaccinatieprogramma. Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals. De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorgoverleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht.

#### **Schorsing en verwijdering**

##### *Schorsen*

Een school mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De school kan, namens het bestuur, uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet de school aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

Redenen voor schorsing kunnen zijn;

- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- ernstige conflicten

##### *Verwijderen*

Een basisschool mag uw kind na overleg met het schoolbestuur in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden enkele regels:

- voor verwijdering moet de school namens het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- de school moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
- de school moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering;

##### *Redenen voor verwijderen*

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- een kind hoort (beter) thuis op een instelling voor behandeling of een KDC;
- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het vol- daan heeft aan zijn zorgplicht om een andere setting te vinden die bereid is de leerling toe te laten. U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bestuur van de school. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids.

#### **Anti Agressie Protocol**

Onze school hanteert het "Anti Agressie Protocol". In dit protocol zijn afspraken ge- maakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders en de medewerkers van de school.

##### *Gedragscode:*

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.

2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.
5. Bij een ernstige bedreiging, geweld of diefstal wordt aangifte bij de politie gedaan.

#### **Anti-pestprotocol**

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Uiteraard willen wij er alles aan doen om dit te voorkomen. De school heeft hiervoor een anti-pestprotocol. De belangrijkste regel luidt: 'Word je gepest, praat er dan thuis en op school over. Zorg ervoor dat het niet geheim blijft'. Mocht u desondanks merken dat uw kind gepest wordt, of misschien zelf anderen pest, meldt dit dan alstublieft bij de leerkracht. Alleen in nauwe samenwerking met u, kunnen wij dit snel oplossen. Mw. Irene Muijt is anti-pestcoördinator bij ons op school; zij is het aanspreekpunt pesten op De Regenboog. U kunt contact met haar opnemen via het mailadres: [irene.muijt@regenboogso.nl](mailto:irene.muijt@regenboogso.nl)



## **10 Praktische zaken**

#### **Kledingvoorschriften**

Omdat kledingvoorschriften - meestal onbedoeld - discriminerend kunnen zijn, hanteren we enkele voorschriften.

1. Het dragen van gezichtsbedekkende kleding en kleding die tegen de normen en waarden van de school ingaan, achten wij ongewenst.
2. Kledingstukken (zoals bv. petten) die normaliter voor buiten bedoeld zijn, horen niet in de klas maar op de gang.
3. Tijdens de gymles dragen de leerlingen gymkleding: een sportbroekje, een shirt en schoenen. Voor meisjes die een hoofddoek dragen geldt, dat zij deze om veiligheidsredenen tijdens de gymles afdoen.

#### **Leerlingenvervoer**

Veel leerlingen komen met aangepast vervoer naar school. Ook zijn er leerlingen die gebruik maken van het openbaar vervoer. Een enkeling komt met de fiets naar school, al dan niet samen met een ouder.

Het vervoer wordt geregeld door de gemeente, waar de leerlingen wonen. Om het vervoer te regelen dient een aanvraag te worden ingediend door de ouder. Op school is men altijd bereid om ondersteuning te bieden bij deze aanvraag. Contactpersoon voor het taxivervoer is de locatieleider.

#### **Ouderbijdrage**

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen geen ouderbijdrage meer. Dit geldt ook voor het schooljaar 2025-2026. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen.

#### **Overblijven**

Op De Regenboog blijven alle leerlingen gezamenlijk over. De kinderen zijn 30 minuten in hun lokaal, waar gegeten en gespeeld wordt onder leiding van de (groeps-) leerkracht. Daarna spelen de leerlingen 30 minuten buiten onder toezicht van leerkrachten of assistenten. Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden.

#### **Eten en drinken op school**

Wij willen graag een gezonde school zijn. Dit houdt in dat wij gezond eten en drinken stimuleren. Verder is het van groot belang dat iedere leerling, voordat hij/zij naar school gaat, thuis heeft ontbeten. Heeft uw kind eet- en/of drink- problemen dan vernemen wij dit graag bij de aanmelding van uw kind!

#### **Schoolverzekering voor leerlingen**

Alle leerlingen zijn verzekerd voor schoolongelukken. Voor ongevallen tijdens de schooltijden heeft de school een verzekering. Excursies vallen gewoon onder het lesprogramma. Voor het schoolzwemmen in zwembad IJsselmonde dragen school en zwembad m.b.t. het houden van toezicht, gezamenlijke verantwoordelijkheid.

### Sponsoring

Onze school kan gebruikmaken van sponsoring. Sponsoring betekent dat bedrijven of organisaties een bijdrage leveren aan de school in de vorm van geld, materialen of diensten, in ruil voor een vermelding of andere tegenprestatie. Daarbij staat voorop dat sponsoring nooit invloed heeft op de inhoud van het onderwijs, de pedagogische keuzes van de school of de belangen van onze leerlingen.

Wij handelen volgens het landelijke Sponsorconvenant voor het primair en voortgezet onderwijs 2025–2029. Dit convenant bevat afspraken over zorgvuldigheid, transparantie en het voorkomen van ongewenste beïnvloeding van leerlingen. Sponsoring mag geen verplichtingen opleggen aan leerlingen of ouders en mag niet in strijd zijn met de doelstellingen van het onderwijs. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het sponsorbeleid. Ouders en verzorgers worden geïnformeerd over eventuele sponsoractiviteiten.

Voor de volledige afspraken verwijzen wij naar het landelijke sponsorconvenant, te vinden via: <https://avs.nl/wp-content/uploads/2025/03/bijlage-sponsorconvenant-2025-2029.pdf>

### Wettelijke aansprakelijkheid

Het kan voorkomen dat leerlingen spullen van elkaar of van een medewerker beschadigen. Vaak is hier geen sprake van opzet, maar van een ongelukje. Vooral kleding en brillen moeten het wel eens ontgelden. Ondanks het goede toezicht tijdens lessen en in de pauzes is dit niet altijd te voorkomen. De schade zal te allen tijde verhaald worden op de ouders van het kind. U bent wettelijk aansprakelijk. Het is daarom raadzaam om een goede WA-verzekering af te sluiten.

### Luizenprotocol

Onze school hanteert een luizenprotocol. Na iedere vakantie wordt uw kind gecontroleerd. Indien er hoofdluis wordt geconstateerd dan wordt u gebeld om uw kind op te halen. Na behandeling mag uw kind weer naar school.

### Zindelijkheidstraining

Als uw kind nog niet zindelijk is, willen we graag met u samenwerken om uw kind zindelijk te maken. Wij vragen voor de periode, waarin uw kind leert zindelijk te worden, 3 stuks extra kleding (onderbroek en broek), luiers en billendoekjes mee te geven, voor het geval er ongelukjes gebeuren. Verdere informatie krijgt u van de leerkracht van uw kind. Zindelijk zijn is voor uw kind van groot belang in het bevorderen van het zelfvertrouwen en om verder te kunnen in de schoolloopbaan.

### Zwemmen

De leerlingen van de twee onderbouw groepen zwemmen in ons eigen kleine zwembad. De overige groepen zwemmen in een zwembad in Zevenkamp. Voorwaarde is dat uw kind zindelijk moet zijn en instructie in een kleine groep moet kunnen opvolgen.

### Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van Stichting PCBO-Rotterdam-Zuid ([www.pcbo.nl](http://www.pcbo.nl)) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld leervorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van leerlingen, zoals medische gegevens.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem Parnasys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Jaarlijks vragen wij u om toestemming via Parro voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruiken van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U maakt dit kenbaar via een mail aan de locatieleider.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/ video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.



## 11 Schooltijden

### Schooltijden:

|           |              |          |
|-----------|--------------|----------|
| Maandag   | 8.30 – 15.00 | 5,5 uur  |
| Dinsdag   | 8.30 – 15.00 | 5,5 uur  |
| Woensdag  | 8.30 – 12.30 | 3,75 uur |
| Donderdag | 8.30 – 15.00 | 5,5 uur  |
| Vrijdag   | 8.30 – 15.00 | 5,5 uur  |

### Vakanties en lesvrije dagen

|                   |                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Herfstvakantie    | 18 oktober 2025 - 26 oktober 2025                                        |
| Sinterklaas       | Kinderen zijn op 5 december om 12.30 uur vrij                            |
| Kerstvakantie     | Vrijdag 20 december 2025 einde schooldag om 12.30 uur t/m 4 januari 2026 |
| Voorjaarsvakantie | 14 februari 2026 t/m 22 februari 2026                                    |
| Goede vrijdag     | 3 april 2026                                                             |
| Tweede Paasdag    | 6 april 2026                                                             |
| Meivakantie       | 25 april 2026 t/m 10 mei 2026                                            |
| Hemelvaart        | 14 mei 2026 en 15 mei 2026                                               |
| Pinksteren        | 25 mei 2026                                                              |
| Zomervakantie     | 18 juli 2026 t/m 30 augustus 2026                                        |

### Lesvrije dagen

|                                                                                                                                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Studiedag                                                                                                                          | 14 november 2025 |
| Administratiedag                                                                                                                   | 16 januari 2026  |
| Iedere groep heeft een lesvrije dag tijdens OPP-besprekingen (zie nieuwsbrief) in de periode: 26 januari 2026 t/m 10 februari 2026 |                  |
| Studiedag                                                                                                                          | 13 februari 2026 |
| Studiedag                                                                                                                          | 13 april 2026    |
| Administratiedag                                                                                                                   | 8 juni 2026      |

### Regels voor aanvang en einde schooltijd

De deur gaat open om 08.30 uur en de leerlingen lopen direct door naar hun groep.

De groepsleerkracht is in het lokaal aanwezig en ontvangt de leerlingen. De lessen beginnen om 08.45 uur.

's Middags als de school uitgaat, is de deur vanaf 15.00 uur open en op woensdag vanaf 12.30 uur.

### Maatregelen preventie schoolverzuim

De Regenboog heeft een goede absentieregistratie. Als een leerling zonder bericht afwezig is, neemt de school op dezelfde dag telefonisch contact op met de ouders.

*De Leerplichtwet schrijft voor dat ieder kind naar school moet en dat het de taak van de ouders is om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. De controle op verzuim is erg streng. Bij ongeoorloofd verzuim, maar ook bij regelmatig te laat komen, wordt altijd de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Hij zal controleren of de school, de ouders/verzorgers en de leerling zich aan de wet houden. Verlofaanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.*

### Regels in geval van schoolverzuim

Wij verzoeken u wanneer uw kind niet op school kan komen wegens ziekte, doktersbezoek of andere oorzaken, dit tijdig te melden. Bij ziekte is dit op de eerste verzuimdag. Doktersbezoek dient vooraf gemeld te worden. Het is in uw en ons belang dat afwezigheid vóór schooltijd wordt doorgegeven, zodat duidelijk is waarom een kind niet op school arriveert (tel. 010 - 419 68 49).

### Vakanties en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen staan vermeld in deze schoolgids en in de nieuwsbrieven. Tevens staan deze data vermeld in Parro.

### Extra vakantieverlof

Extra vakantieverlof is geen recht; er moet een geldige reden voor zijn. Op school kunt u de folder 'Extra verlof: alleen in bijzondere gevallen' verkrijgen waarin de voorschriften worden uitgelegd.

### Verlof bij religieuze feestdagen

Op een aantal christelijke feestdagen heeft ieder kind in Nederland vrij van school. Om kinderen de mogelijkheid te geven ook bepaalde niet-christelijke religieuze feestdagen in eigen kring te vieren, mogen ouders hen op die dagen thuishouden. Dit moet minimaal twee dagen van tevoren aan de directeur gemeld worden. De gemeente Rotterdam stelt jaarlijks vast om welke dagen het gaat (bijvoorbeeld voor het Offer- en het Suikerfeest).

### Verlofregeling bij familieomstandigheden

In geval van ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners kan uw kind verlof krijgen. Op school kunt u informeren hoeveel dagen verlof uw kind kan krijgen. Huwelijk van familie (12½, 25, 40 en 50-jarig huwelijksfeest), verhuizing en gezinsuitbreiding zijn ook 'gewichtige omstandigheden' waarvoor verlof verleend wordt.



Kelloggplaats 340  
3068 XA Rotterdam  
010 - 455 90 50

[www.regenboogso.nl](http://www.regenboogso.nl)